

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11, 119/14 i 93/16), a u vezi s provedbom točke 4.3. Nacionalnog programa reformi 2016., klase: 022-03/16-07/153, urbroja: 50301-05/05-16-1, od 28. travnja 2016. godine, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ godine donijela

ZAKLJUČAK

1. Prihvaćaju se Smjernice za pregovore o sklapanju kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na zaposlenike u državnoj službi i javnim službama, u tekstu koji je dostavilo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava aktom, klase: 110-03/17-01/03, urbroja: 524-03-01-02/1-17-23, od 3. veljače 2017. godine.

2. Zadužuju se nositelji aktivnosti da se u procesu pripreme, vođenja pregovora o sklapanju kolektivnog ugovora, sklapanja kolektivnog ugovora i praćenja njegove primjene pridržavaju Smjernica iz točke 1. ovoga Zaključka.

3. Zadužuje se Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava da o ovom Zaključku, na odgovarajući način, izvijesti nositelje aktivnosti navedenih u Smjernicama iz točke 1. ovoga Zaključka.

Klasa:
Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

mr. sc. Andrej Plenković

OBRAZLOŽENJE

Nacionalnim programom reformi 2016. (u daljnjem tekstu: NPR), usvojenim Zaključkom Vlade Republike Hrvatske (KLASA: 022-03/16-07/153, URBROJ: 50301-05/05-16-1), na 17. sjednici održanoj 28. travnja 2016. godine, određena su četiri glavna cilja strukturnih politika i ključna reformska područja u 2016. i 2017. godini, u kojima će se, u okviru procesa Europskog semestra, primarno provoditi aktivnosti u tom razdoblju. U skladu s Preporukama Vijeća Europske unije, poboljšanje funkcioniranja javne uprave jedan je od glavnih ciljeva Vlade Republike Hrvatske, odnosno postizanje veće učinkovitosti i transparentnosti javnog sektora.

Radi ostvarenja toga cilja, jedna od dvije predviđene reformske mjere koju je potrebno provesti u okviru reformskog područja 4.3. Poboljšanje upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi i javnim službama je Izgradnja sustava središnje koordinacije u kolektivnim pregovorima u javnoj upravi, zbog čega se predloženim zaključkom predlaže usvajanje Smjernica za pregovore o sklapanju kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na zaposlenike u državnoj službi i javnim službama, za čije se plaće i druga materijalna prava sredstva osiguravaju u državnom proračunu, odnosno riznici prema posebnom propisu te zaposlenike u javnim ustanovama kojima se sredstva za plaće osiguravaju iz sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Smjernice).

Smjernice se odnose na postupanje središnjih tijela državne uprave u procesu pripreme i vođenja kolektivnih pregovora, sklapanja kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na zaposlenike u državnoj službi ili javnim službama, kao i praćenje njegove primjene te se njima uređuju glavna načela kolektivnog pregovaranja, izrada prethodnog vremenskog plana kolektivnih pregovora, izrada prethodne analize pravnih i financijskih učinaka primjene kolektivnog ugovora korištenjem sustava Centralnoga obračuna plaća i drugih aplikacija, elementi koje analiza treba obuhvatiti, osiguranje stručne i pravne potpore pregovaračkom odboru, simulacija fiskalnog učinka pojedinih rješenja kao i konačnog prijedloga teksta kolektivnog ugovora, informiranje i suradnja članova pregovaračkoga odbora te način praćenja primjene sklopljenog kolektivnog ugovora.

Definiranjem smjernica za djelovanje i ujednačavanje pristupa pregovaračkih odbora Vlade Republike Hrvatske u procesu kolektivnog pregovaranja pridonosi se izgradnji sustava središnje koordinacije u planiranju, pripremi i sklapanju kolektivnih ugovora koji se primjenjuju na zaposlenike u državnoj službi i javnim službama i na taj način unaprjeđuje sustav kolektivnog pregovaranja za sklapanje kolektivnih ugovora koji obvezuju Vladu Republike Hrvatske, te se slijedom navedenoga, predlaže prihvatanje Smjernica Zaključkom Vlade Republike Hrvatske.



Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

**SMJERNICE
ZA PREGOVORE O SKLAPANJU KOLEKTIVNIH
UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU NA ZAPOSLENIKE U
DRŽAVNOJ SLUŽBI I JAVNIM SLUŽBAMA**

Zagreb, veljača 2017.

SMJERNICE
ZA PREGOVORE O SKLAPANJU KOLEKTIVNIH UGOVORA KOJI SE
PRIMJENJUJU NA ZAPOSLENIKE U DRŽAVNOJ SLUŽBI I JAVNIM SLUŽBAMA

Svrha ovih Smjernica je unaprjeđenje sustava kolektivnoga pregovaranja o sklapanju kolektivnih ugovora koji obvezuju Vladu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Vlada RH), definiranjem smjernica za djelovanje i ujednačavanje pristupa pregovaračkih odbora Vlade RH u procesu pregovaranja te osiguranje transparentnosti i pravne sigurnosti u planiranju, pripremi i sklapanju kolektivnih ugovora.

PODRUČJE 1
CILJEVI KOLEKTIVNOG PREGOVARANJA

SMJERNICA 1.
CILJ

Pravno i financijski održiv kolektivni ugovor koji osigurava socijalni mir.

Nositelj	➤ pregovarački odbor
----------	----------------------

PODRUČJE 2
NAČELA KOLEKTIVNOGA PREGOVARANJA

SMJERNICA 2.
NAČELA

U procesu pripreme za pregovore, vođenja pregovora, sklapanja kolektivnog ugovora i praćenja njegove primjene, potrebno je:

1. pridržavati se ovih smjernica,
2. oblikovati više prijedloga rješenja, vrednovati ih i odlučiti se za optimalno rješenje,
3. poštujući interesnu poziciju, težiti ostvarivanju kompromisa između interesa obje pregovaračke strane, a u cilju postizanja zajedničkog dogovora i održivoga zajedničkoga rješenja,
4. koristiti stručne podloge vezane za financijske obveze koje proizlaze iz predloženih ili ugovorenih prava i drugih odluka ili sporazuma,
5. koristiti stručne i pravne administrativne kapacitete za izradu potrebnih pravnih podloga, osobito nacrtu teksta kolektivnoga ugovora, u cilju jasnoga, nedvosmislenoga, na zakonu utemeljenoga pravnoga izričaja odredbi kolektivnoga ugovora, radi otklanjanja potrebe naknadnoga tumačenja ugovornih odredbi te osiguranja usklađenosti s važećim zakonodavstvom, osobito važećim radno-pravnim propisima,
6. prilikom izrade kolektivnoga ugovora uzeti u obzir probleme u dosadašnjoj primjeni i iskustva zajedničke komisije za tumačenje kolektivnoga ugovora te u cilju otklanjanja problema, izričaj odredbi koje su bile podložne različitim tumačenjima pojednostavniti i uskladiti s postojećim zakonodavnim okvirom,
7. u temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama i u kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike ugovaraju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada koja se primjenjuju na zaposlene u javnim službama, odnosno državnoj službi,
8. u kolektivnom ugovoru koji se pregovara za zaposlene u području pojedine javne službe

(„granski“), ne pregovara se, niti se ugovaraju prava koja su već ugovorena u temeljnom kolektivnom ugovoru, već se pregovara jedino o specifičnim pravima u području te javne službe,

9. u tekstu kolektivnoga ugovora nepotrebno je ponavljanje, odnosno navođenje odredbi Zakona o radu i drugih propisa,
10. sadržaj i predmet pregovora, ugovorena prava i pravni izričaj odredbi kolektivnoga ugovora ne smiju biti u suprotnosti s odredbama Zakona o radu i drugih važećih pravnih propisa,
11. ugovaraju se jasni otkazni razlozi te jasna pravila postupka otkazivanja kolektivnoga ugovora,
12. otkazni razlozi moraju biti nedvosmisleni radi otklanjanja različitoga naknadnoga tumačenja te provjerljivi usporednim pokazateljima službene statistike,
13. kolektivno pregovaranje voditi u duhu međusobnog povjerenja, kulture dijaloga, razumijevanja i uvažavanja,
14. tijekom kolektivnoga pregovaranja voditi računa o racionalnom utrošku vremena, energije i sredstava, optimumu operativnosti i dugoročnosti rješenja,
15. u što većoj mjeri osigurati interakciju socijalnih partnera s koordinatorom za socijalni dijalog u resornom tijelu.

Nositelji

- pregovarački odbor
- savjetodavni tim

PODRUČJE 3

PLANIRANJE I PRELIMINARNE AKTIVNOSTI

SMJERNICA 3.1.

IZRADA VREMENSKOGA PLANA KOLEKTIVNIH PREGOVORA

1. Resorna tijela pravovremeno će izraditi okvirni vremenski plan za pokretanje kolektivnih pregovora o sklapanju kolektivnih ugovora ili kad je potrebno, njihovih izmjena i dopuna (u daljnjem tekstu: Plan).
2. Resorni ministar će, na temelju Plana, najkasnije 6 mjeseci prije isteka važenja važećega kolektivnoga ugovora, a uzimajući u obzir sve formalne uvjete koje je potrebno prethodno ispuniti za valjano i uspješno kolektivno pregovaranje te zakonske odredbe koje je u tom cilju potrebno poštovati, utvrditi vremenski raspored izvođenja pojedinih aktivnosti u procesu pregovaranja (hodogram).
3. Pri izradi hodograma, u pripremi i procesu pregovaranja, potrebno je osobito uzeti u obzir:
 - uobičajeno trajanje postupka utvrđivanja reprezentativnosti sindikata za kolektivno pregovaranje, odnosno utvrđivanja pregovaračkoga odbora sindikata, koje je potrebno provesti u skladu s posebnim zakonom,
 - propisani postupak donošenja odluke Vlade RH o pokretanju kolektivnih pregovora i imenovanju pregovaračkoga odbora Republike Hrvatske,
 - ugovorene odredbe pojedinoga kolektivnoga ugovora o postupku, načinu i vremenu pokretanja kolektivnih pregovora,
 - potrebu izrade prethodne analize pravnih i financijskih učinaka
 - obvezu konzultacije pregovaračkog odbora sa savjetodavnim timom,
 - obvezu izvješćavanja Užega kabineta Vlade RH od strane pregovaračkog odbora o međukoracima tijekom procesa pregovaranja te dobivanja ovlaštenja za potpisivanje kolektivnog ugovora.
4. Svako resorno tijelo dostavit će okvirni plan na znanje ministarstvu nadležnom za rad.

Nositelji

- resorno tijelo u području za koje se pregovara
- ministarstvo nadležno za službeničke odnose za kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike

	➤ za temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama: 1. ministarstvo nadležno za rad, do donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama 2. ministarstvo nadležno za službeničke odnose, nakon donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama
--	---

SMJERNICA 3.2.

ANALIZA UČINAKA KOLEKTIVNOGA UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJE ILI SE PRIMJENJIVAO

1. Za potrebe kolektivnoga pregovaranja, resorno tijelo u području za koje se pregovara napraviti će prethodnu analizu pravnih i financijskih učinaka primjene kolektivnoga ugovora koji se primjenjuje ili se primjenjivao. 2. Za izradu prethodne Analize učinaka kolektivnoga ugovora koristi se sustav Centraliziranog obračuna plaća (COP), a po potrebi i drugi dostupni podaci i aplikacije. 3. Analiza učinaka kolektivnoga ugovora mora sadržavati najmanje sljedeće: - popis i iznos ugovorenih materijalnih prava, - prosječan broj korisnika prava iskazan po pojedinom ugovorenom pravu, u razdoblju važenja, odnosno primjene kolektivnoga ugovora, - fiskalni trošak isplate ugovorenoga pojedinoga materijalnoga prava, - ukupni broj korisnika prava iz kolektivnoga ugovora, - ukupni fiskalni trošak osiguranja svih ugovorenih prava iz kolektivnoga ugovora, iskazan po svakoj godini primjene kolektivnoga ugovora, - ukupni fiskalni trošak u razdoblju primjene kolektivnog ugovora. 4. Analizu učinaka resorno tijelo u području za koje se pregovara dostavit će na znanje ministarstvu nadležnom za rad i ministarstvu nadležnom za financije. <i>FINA će, prema potrebi, resornom tijelu pružiti odgovarajuću tehničku podršku u pripremi podataka iz sustava COP-a.</i>	
--	--

Nositelji	➤ resorno tijelo u području za koje se pregovara ➤ ministarstvo nadležno za službeničke odnose za kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike ➤ za temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama: 1. ministarstvo nadležno za rad, do donošenja zakona kojim će se urediti sustav plaća u javnoj upravi 2. ministarstvo nadležno za službeničke odnose, nakon donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama¹ ➤ FINA
Dionik	➤ ministarstvo nadležno za financije

SMJERNICA 3.3.

ODREĐIVANJE SMJERNICA ZA DJELOVANJE PREGOVARAČKIH ODBORA

Na temelju prethodne Analize učinaka kolektivnoga ugovora, a prije donošenja odluke Vlade RH o pokretanju kolektivnih pregovora i imenovanju pregovaračkih odbora, resorno tijelo će, u suradnji s ministarstvom nadležnim za financije i Uredom predsjednika Vlade RH, utvrditi smjernice za

¹ Do donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama, na zahtjev odgovarajućega nositelja aktivnosti, ministarstvo nadležno za službeničke odnose dostavljat će podatke iz sustava COP-a.

djelovanje pregovaračkog odbora, osobito:

- cilj koji se želi postići,
- opseg i predmet kolektivnoga pregovaranja,
- prava o kojima se želi pregovarati,
- fiskalni limit za pregovore o sklapanju kolektivnog ugovora, u skladu sa za to osiguranim ili predviđenim sredstvima u državnom proračunu Republike Hrvatske ili financijskom planu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ostala pitanja od interesa.

Nositelji	➤ resorno tijelo u području za koje se pregovara ➤ ministarstvo nadležno za službeničke odnose za kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike ➤ za temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama: 1. ministarstvo nadležno za rad, do donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama 2. ministarstvo nadležno za službeničke odnose, nakon donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama
Dionik	➤ ministarstvo nadležno za financije ➤ Ured predsjednika Vlade RH

PODRUČJE 4

PROCES KOLEKTIVNOGA PREGOVARANJA

SMJERNICA 4.1.

OSIGURANJE STRUČNE I PRAVNE POTPORE PREGOVARAČKOM ODBORU

1. Resorno tijelo će formirati savjetodavni tim za potporu pregovaračkom odboru.
2. U savjetodavni tim trebaju se uključiti prvenstveno resorni stručnjaci, a iznimno dio tima može biti vanjski stručnjak, s time da je najmanje jedan stručnjak pravne struke, uz obveznu podršku odgovarajuće pravne i financijske službe u resoru u čijem području se pregovara o sklapanju kolektivnoga ugovora.
3. Pregovarački tim tijekom pregovora treba koristiti stručnu i pravnu pomoć savjetodavnog tima prije svakog sljedećeg koraka u pregovorima, posebno u svrhu izrade potrebnih podloga za pregovore, nacрта teksta kolektivnoga ugovora, u cilju osiguranja usklađenosti s važećim zakonodavstvom, osobito radno-pravnim propisima.

Nositelji	➤ resorno tijelo u području za koje se pregovara ➤ pregovarački odbor ➤ savjetodavni tim
Dionik	➤ ministarstvo nadležno za rad

SMJERNICA 4.2.

SIMULACIJA FISKALNOG UČINKA POJEDINIH PRIJEDLOGA MATERIJALNIH PRAVA O KOJIMA SE PREGOVARA

1. U tijeku kolektivnoga pregovaranja, savjetodavni tim će, uz podršku odgovarajućih službi u resoru, napraviti simulaciju, odnosno procjenu fiskalnoga učinka pojedinih prijedloga visine materijalnih prava o kojima se pregovara.
2. Za izradu simulacija koristi se sustav COP-a, a po potrebi i drugi dostupni podaci i aplikacije.
3. Rezultati simulacija su podloga za odlučivanje o prijedlozima materijalnih prava iz kolektivnoga

ugovora o kojima se pregovara.
FINA će, prema potrebi, resornom tijelu pružiti odgovarajuću tehničku podršku u pripremi podataka iz sustava COP-a.

Nositelji	➤ pregovarački odbor ➤ savjetodavni tim ➤ resorno tijelo u području za koje se pregovara ➤ ministarstvo nadležno za službeničke odnose za kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike ➤ za temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama: 1. ministarstvo nadležno za rad, do donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama 2. ministarstvo nadležno za službeničke odnose, nakon donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama² ➤ FINA
Dionik	➤ ministarstvo nadležno za financije

SMJERNICA 4.3.

SIMULACIJA FISKALNOG UČINKA PRIJEDLOGA KONAČNOGA TEKSTA KOLEKTIVNOGA UGOVORA

1. Za Prijedlog konačnoga teksta kolektivnoga ugovora savjetodavni tim će, uz podršku odgovarajućih službi u resoru, napraviti simulaciju fiskalnog učinka korištenjem sustava COP-a, a po potrebi i drugih dostupnih podataka i aplikacija.
2. Rezultati simulacije su podloga za odlučivanje o prijedlozima materijalnih prava iz kolektivnog ugovora o kojima se pregovara.
<i>FINA će, prema potrebi, resornom tijelu pružiti odgovarajuću tehničku podršku u pripremi podataka iz sustava COP-a.</i>

Nositelji	➤ pregovarački odbor ➤ savjetodavni tim ➤ resorno tijelo u području za koje se pregovara ➤ ministarstvo nadležno za službeničke odnose za kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike ➤ za temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama: 1. ministarstvo nadležno za rad, do donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama 2. ministarstvo nadležno za službeničke odnose, nakon donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama³ ➤ FINA
Dionik	➤ ministarstvo nadležno za financije

² Do donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama, na zahtjev odgovarajućega nositelja aktivnosti, ministarstvo nadležno za službeničke odnose dostavljat će podatke iz sustava COP-a.

³ Do donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama, na zahtjev odgovarajućega nositelja aktivnosti, ministarstvo nadležno za službeničke odnose dostavljat će podatke iz sustava COP-a.

SMJERNICA 4.4.

INFORMIRANJE O TIJEKU PREGOVORA TE POTICANJE MEĐUSOBNE SURADNJE ČLANOVA PREGOVARAČKOGA ODBORA

1. U tijeku pregovora o sklapanju kolektivnoga ugovora, voditelj pregovaračkog odbora će po potrebi, a najmanje dva puta u tijeku pregovora, podnijeti na sjednici Užeg kabineta Vlade RH kratko izvješće o tijeku pregovora, zaključcima pregovaračkog odbora te mogućim problemima i spornim pitanjima u postizanju dogovora.
2. Prije upućivanja Vladi RH Prijedloga konačnoga teksta kolektivnoga ugovora na prihvatanje i davanje ovlaštenja za potpisivanje, teksta kolektivnoga ugovora, treba biti usuglašen među članovima pregovaračkog odbora te supotpisan od svih članova pregovaračkoga odbora Vlade RH.

Nositelji	➤ pregovarački odbor ➤ resorno tijelo u području za koje se pregovara
-----------	---

PODRUČJE 5

PRAĆENJE PRIMJENE I UČINAKA SKLOPLJENOGA KOLEKTIVNOGA UGOVORA I IZVJEŠTAVANJE VLADE RH

SMJERNICA 5.1.

PRAĆENJE UČINAKA SKLOPLJENOGA KOLEKTIVNOGA UGOVORA ZA VRIJEME NJEGOVE PRIMJENE

1. Resorno tijelo će radi praćenja učinaka primjene sklopljenog kolektivnoga ugovora izrađivati godišnje izvješće o učincima sklopljenoga kolektivnoga ugovora koje uključuje pravne i financijske učinke sklopljenoga kolektivnoga ugovora te informaciju o eventualnim pravnim problemima i sudskim sporovima vezanima uz primjenu kolektivnoga ugovora.
2. Resorna tijela će izrađena izvješća dostaviti ministarstvu nadležnom za rad.
3. Ministarstvo nadležno za rad, kao koordinacijsko tijelo, će Vladi RH jednom godišnje podnijeti objedinjeno izvješće o stanju obveza iz kolektivnih ugovora koji obvezuju Vladu RH.
4. Ministarstvo nadležno za rad dostavit će objedinjeno izvješće o stanju obveza iz kolektivnih ugovora koji obvezuju Vladu RH na znanje ministarstvu nadležnom za financije.

FINA će, prema potrebi, resornom tijelu pružiti odgovarajuću tehničku podršku u pripremi podataka iz sustava COP-a.

Nositelji	➤ resorno tijelo u području za koje je sklopljen i primjenjuje se kolektivni ugovor ➤ ministarstvo nadležno za službeničke odnose za kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike ➤ za temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama: 1. ministarstvo nadležno za rad, do donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama 2. ministarstvo nadležno za službeničke odnose, nakon donošenja zakona kojim će se urediti plaće zaposlenih u javnim službama ➤ FINA
Dionik	➤ ministarstvo nadležno za financije ➤ ministarstvo nadležno za rad

